**珠海科技学院汽车协会章程**

**第一章 总则**

协会名称：汽车协会

协会性质：接受校级社团联合会的指导，为会员及广大同学服务的综合性学术社团。

协会的宗旨：普及汽车知识，弘扬汽车文化，培养大学生汽车兴趣爱好。

协会的任务：根据协会宗旨及学校安排，与校内外各界合作，充分利用各

有重点地在校园内开展各种活动，种资源，并发挥我校职业优势，有计划，培育校园内良好的汽车文化氛围，从而为促进校园精神文明和校园文化建 设做贡献。

**第二章 机构建制**

汽车协会常务理事会是汽车协会内部管理上的最高权力机构，有会长，副会长，各部门的部长及干事，和会员代表组成，每周开一次例会或每隔周一次。如有突发事件，任何常务理事都有提出召开常务理事会的权利。

汽车协会设秘书部、、组织部、、宣传部、策划部。

汽车协会实行会长领导下的部长负责制，各部部长向副会长负责，副会长汇报工作。

**第三章 权利与义务**

汽车协会理事会平等享有下列权利和义务。

 理事会的权利：

1. 解析的权利。,监督,批评,建议,对协会具体事务进行讨论

（二） 理事会内有推荐他人或自荐担任理事会职务的权利,有对具体工作表决和保留意见的权利。

（三） 对理事会其他成员提出批评，提出建议撤换理事会理事的权利。

 理事会的义务：

（一） 遵守汽车协会的章程，执行汽车协会理事会的各项决议，支持和配合理事会开展工作。

（二） 有推荐他人和自我批评的义务。

（三） 明确学习目的，提高学习成绩。

（四）不断向指导老师和有经验的学生干部学习，逐步提高工作能力。

**第四章 汽车协会常务理事职责**

会长职责：

（一） 对协会各项工作全面负责。

（二） 负责制订理事会整体工作计划，着重抓好自己分管的各部门的具体工作。

（三） 最终决定各机构主要负责人的聘任。

（四） 定期负责召集理事会开会议。

（五） 进行表彰和奖励活动。

（六） 决定其他重大事项。

 副会长职责：

（一） 协助会长做好理事会常规工作，着重抓好自己分管的各部门的具体工作。

（二） 指导各部部长协调好与其它部门的关系，放手各部长参与具体活动的开展。

（三） 将各部门工作开展情况和干部考核结果定期向会长汇报，并及时向部长传达常务理事会通过的各项决议和工作。

秘书部职责：

（一） 负责协会器材的管理和档案的管理工作，包括理事会全体工作计划和总结的整理，会议、活动值班制度的考勤工作，与会人员的通知，会议内容的记录工作等。

（二） 负责协会活动经费的预算核算，财务票据的保存、资金的保管。

组织部职责：

1. 组织、策划有关的协会活动。

（二） 对活动全程监督。

**第五章 会员管理制度**

 申请加入本会的会员，必须具备下列条件：

（一） 拥护本会的章程。

（二） 对汽车有浓厚兴趣，并自愿互相学习和交流。